

Бекітемін

№2 Айгөлек бөбекжай-балабақшасының  
менгерушісі Б.Бердібаева

## №2 Айгөлек бөбекжай балабақшасы бойынша көрсетілетін мемлекеттік қызметтер сапасын жақсарту бойынша 2026 жылға іс-шаралар жоспары

| № | Іс-шаралар атауы                                                                                                                                                                                                                                                                           | Аяқтау нысаны                                                                                                         | Орындау мерзімі          | Орындалуына жауапты                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | Мемлекеттік қызметтер сапасын жақсарту бойынша іс-шаралар жоспарын бекіту.                                                                                                                                                                                                                 | Жоспар                                                                                                                | Қаңтар айы               | Мекеме басшысы                                              |
| 2 | Мемлекеттік қызметтер көрсететін ақпараттық стендті жаңарту.                                                                                                                                                                                                                               | Ақпараттық стенд                                                                                                      | Жыл бойына               | Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты маман                  |
| 3 | Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына ішкі бақылауды жүргізу нәтижелерін менгеруші жанындағы кеңесте талқылау.                                                                                                                                                                            | Хаттама                                                                                                               | Тоқсан сайын             | Мекеме басшысы, мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты маман  |
| 4 | Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша анықталған бұзушылықтарды, оларға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою, кінәлі адамдарды жауапкершілікке тарту, көрсетілетін қызметті алушының бұзылған құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қалпына келтіру бойынша ұсынымдар. | Хаттама                                                                                                               | Кемшілік болған жағдайда | Мекеме басшысы                                              |
| 4 | Мемлекеттік қызметтердің әйгілігін арттыру үшін тұрғындарды ақпараттандыру мақсатында ақпараттық түсіндірме жұмыстарын ұйымдастыру.                                                                                                                                                        | Интернет ресурста, БАҚ-да, ақпараттық стендтерде орналасқан ақпарат, ата-аналармен, тұрғындармен тікелей эфирге шығу. | Үнемі                    | Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты маман                  |
| 5 | Мемлекеттік қызметтерді алу үшін тұтынушыларға және мүмкіндігі шектеулі адамдарға қолайлы жағдай жасау (күтуге арналған орындықтар, құжаттарды толтыру үстелдері, пандус, санитарлық торап, шақыру тетігі, көлік тұрағы)                                                                   | Түгендеу актісі                                                                                                       | Тұрақты                  | Мекеме басшысы, мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты маман. |
| 6 | Тұрғындардың кедергісіз мемлекеттік қызметтерді алуына жағдай жасау мақсатында, өз-өзіне қызмет көрсету «Еgov» бұрыштарын жасақтау, оларға тиісті техникалық құралдармен қамтамасыз ету (компьютер, принтер, сканер, веб камера т.б)                                                       | Бұрыштар жасақтау                                                                                                     | Тұрақты                  | Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты маман                  |